

Руководителю департамента
по охране животного мира
Новосибирской области
М.М. Стукало

УВЕДОМЛЕНИЕ
государственным гражданским служащим Новосибирской области
департамента по охране животного мира Новосибирской области
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____

(ф.и.о.)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Новосибирской области

(наименование замещаемой должности и структурного подразделения)

намерен(а) с “_____” _____ 20__ года по “_____” _____ 20__ года
выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу по _____

(по трудовому договору, гражданско-правовому договору, и т.п.)

в _____

(полное наименование организации)

имеющей юридический адрес: _____

Работа _____

(конкретная работа или трудовая функция, например: “по обучению студентов”, “по ведению бухучета”, “юрисконсульт по вопросам...”, “водителем автотранспортного средства”)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

“_____” _____ 20__ года _____

(подпись)

Мнение непосредственного руководителя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

“_____” _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя департамента,
курирующий деятельность структурного
подразделения _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

“_____” _____ 20__ года

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) федеральный государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

К иной оплачиваемой работе относится работа как в связи с трудовыми отношениями (на основании трудового договора), так и в связи с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). При возникновении трудовых отношений работа осуществляется по совместительству с учетом соблюдения условия неполного рабочего времени и особенностями, предусмотренными главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации. Как правило, для гражданских служащих работа по совместительству возможна на научно-педагогических должностях.

При принятии гражданским служащим решения о выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдение требований, предусмотренных Федеральным законом.

Во-первых, гражданский служащий обязан уведомить о своем желании выполнять иную работу представителя нанимателя. Такое уведомление должно быть предварительным, т.е. оно должно быть сделано до начала выполнения данной работы.

Во-вторых, выполнение иной работы не должно приводить к возможному конфликту интересов, т.е. к ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

В-третьих, при выполнении иной работы гражданский служащий обязан соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона.

Представитель нанимателя, получив уведомление гражданского служащего, может усмотреть в иной работе гражданского служащего конфликт интересов. В этом случае может возникнуть служебный спор, который рассматривается в порядке, предусмотренном для рассмотрения споров о конфликте интересов, т.е. с рассмотрением на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов. Также представитель нанимателя имеет право принимать все меры воздействия, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, если выполнение иной работы будет сказываться на качестве выполнения им своих обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы.