

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
Новосибирской области департамента по охране животного мира
Новосибирской области к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), и устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими Новосибирской области департамента по охране животного мира Новосибирской области представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие Новосибирской области департамента по охране животного мира Новосибирской области (далее – гражданские служащие) обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя или иное должностное лицо, наделенное в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области полномочиями представителя нанимателя, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданских служащих в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы они обязаны незамедлительно, с момента прибытия к месту прохождения службы, уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Новосибирской области либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

5. Уведомление направляется незамедлительно в день обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а при отсутствии такой возможности по объективным причинам - не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения оснований для его направления.

6. Уведомление осуществляется в письменной произвольной форме или по прилагаемому образцу (приложение № 1 к Порядку) и должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление, его должность, структурное подразделение, место жительства и телефон;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дата, время, место склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

- дата заполнения уведомления;

- подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

8. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется структурным подразделением департамента по охране животного мира Новосибирской области, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадров.

9. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати департамента по охране животного мира Новосибирской области, и храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, не допускается.

12. Запрещается отражать в Журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

13. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется, структурным подразделением департамента по охране животного мира Новосибирской области, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадров, путем проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. Проверка проводится в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

15. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы (далее - правоохранительные органы).

16. Уведомление направляется представителем нанимателя не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем должностное лицо, уполномоченное представителем нанимателя, в течение одного рабочего дня уведомляют гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление.

17. По решению представителя нанимателя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные правоохранительные органы, так и в один из них.

В случае направления уведомления одновременно в несколько правоохранительных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

Руководителю департамента по охране
животного мира Новосибирской области

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____
(Ф.И.О., должность гражданского служащего,

структурное подразделение, место жительства,
контактный телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

_____ гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица

_____ о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

(наименование государственного органа)

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о гражданском служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона		

Ермоленко
231 14 72